

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

Утверждаю
Директор школы И.А.Гришакова
Приказ № 29 от 30.08.2018 г.

**Положение о рабочей программе педагога
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 93 с углубленным
изучением отдельных предметов».**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов и разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12.п.7,ст.30 п.2, ст 48, п.1),
 - Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 93 с углубленным изучением отдельных предметов»,
 - Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»
(Зарегистрировано в Минюсте России от 02.02.2016 г. № 40936),
Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»
(Зарегистрировано в Минюсте России от 02.02.2016 г. № 40937).
- 1.2. Положение определяет технологию разработки, структуру, оформление и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (далее – рабочая программа), компетенцию и ответственность учителя.
- 1.3. Рабочая программа по учебному предмету (далее – Программа) – это нормативно-правовой документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте общеобразовательного учреждения (далее – ОУ), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).
- 1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (предмету).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации федеральных компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебной деятельности ОУ и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1. Технология разработки рабочей программы

- 1.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 1.2. Рабочая программа составляется учителем - предметником по определенному учебному предмету или курсу (элективному, внеурочной деятельности, дополнительного образования) на учебный год (класс) или ступень обучения.
- 1.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (предмета, предметной области) или группой учителей по данному предмету.
- 1.4. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины является основой для создания учителем календарно-тематического планирования.
- 1.5. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

2. Структура рабочей программы

- 2.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы (по государственным образовательным стандартам):

1.Титульный лист (Приложение1).

2. Пояснительная записка.
3. Содержание тем учебного курса.
4. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной Программе.
5. Тематическое планирование (Приложение 2).
6. Список литературы.

2.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательной деятельности, адресность.

Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практические задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению.

Содержание учебного курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в тематическом планировании.

Требования к уровню подготовки учащихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

Тематическое планирование – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия).

Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Список литературы должен содержать учебно-методический комплекс.

2.3. В соответствии с требованиями **ФГОС НОО** (ФГОС НОО от 6.10.2009 № 373; III, п. 19.5.) и Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1576 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. №373" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 №40936, п.19.5.)

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие **программы курсов внеурочной деятельности** должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

3.4. В соответствии с требованиями ФГОС ООО (ФГОС ООО от 17.12.2010 № 1897; III п. 18.2.2.) и ФГОС СОО (ФГОС СОО приказ от от 17.12. 2019 № 1897) Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 N 40937).

Рабочие программы **учебных предметов**, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы **курсов внеурочной деятельности** должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля

со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется

4.2. На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или уровень образования);
- год составления Программы.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение или рассмотрение Программы на заседании ШМО;
- допускается проведение экспертизы (рецензирования) Программы с привлечением внешних экспертов (рецензентов);
- утверждение программы на педагогическом совете.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УМР.

5.5. Первый экземпляр программы и электронная копия передаются в методический совет школы как составляющая образовательной программы школы. Второй экземпляр хранится у учителя.

6. Компетенция и ответственность учителя

6.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающего и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебной деятельности (расписанием занятий).

6.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МАОУ «СОШ № 93» и действует до его отмены в установленном порядке

Образец оформления титульного листа

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 93

С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

Принято
на заседании
И.А.Гришакова
Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

Утверждаю:

Директор школы

Приказ № _____ от 31.08.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО _____
(учебного предмета, элективного курса, групповых занятий)

ДЛЯ _____ КЛАССОВ.

Обсуждено на заседании МО

учителей _____

протокол № 1 от _____ 2017 г.

руководитель МО _____ Ф.И.О.

Кемерово, 2018 г.

Приложение 2.

Вариант 1 табличного представления тематического планирования

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов
1.	Название изучаемой темы № 1	
1.1.	Тема урока № 1	

Вариант 2 (по ФГОС НОО, ФГОС ООО, внеурочной деятельности)

Тематическое планирование.

№ п/п	Наименование раздела, темы	Кол-во часов	Характеристика деятельности учащихся или виды деятельности

